



Guía Simple Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México



Contenido

Presentación.	3
Objetivos	4
General	4
Específicos	4
Marco Jurídico	5
Descripción de la Guía Simple	6



Presentación.

La Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, a través del Área Coordinadora de Archivos con la finalidad de garantizar la organización, conservación y administración de los documentos, pretenden proteger los derechos constitucionales, haciendo que sea una realidad, a través, del Capital Humano, Recursos Materiales y Financieros, con la finalidad de contribuir a la adecuada toma de decisiones, integración de la memoria institucional, acceso a la información pública, transparencia y rendición de cuentas.

Por lo anterior se han emprendido acciones que favorezcan el adecuado control de la información documental, mediante la implementación de los instrumentos de control y consulta que los Lineamientos para la Administración de Documentos del Estado de México establecen en su artículo 59 como lo son: Controles de correspondencia (medio ofimático registro de documentos recibidos y emitidos), Cuadro General de Clasificación, Guía Simple de Archivos, e Inventario General de Archivo en Trámite.

La presente Guía Simple de Archivos de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México se ha elaborado en observancia a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y municipios con el objeto de mejorar la administración de documentos y garantizar el libre acceso.



Objetivos

General

Dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación de los instrumentos técnicos de control y consulta archivísticos.

Específicos

Contribuir con la adecuada y oportuna organización, conservación y localización de los documentos y expedientes, de conformidad con la naturaleza del archivo y las necesidades del servicio del organismo público descentralizado. Cumplir con lo designado por las disposiciones jurídicas en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales vigentes en el Estado de México, el Sistema Nacional de Archivos y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.



Marco Jurídico

-  Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Diario oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.
-  Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Periódico Oficial, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.
-  Ley General de Archivos.
Diario oficial de la Federación, 15 de junio de 2018, reformas y adiciones.
-  Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y municipios.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 04 de mayo de 2016, reformas y adiciones.
-  Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México del Estado y Municipios.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 30 de mayo de 2017.
-  Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Diario Oficial de la Federación, 04 de mayo de 2015 reformas y adiciones.
-  Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
Diario Oficial de la Federación, 26 de enero de 2017, reformas y adiciones.
-  Ley General de Responsabilidades administrativas.
Diario Oficial de la Federación, 18 de julio de 2016, reformas y adiciones.
-  Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 26 de noviembre de 2020.
-  Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 30 de mayo de 2017.
-  Ley Orgánica de la Administración Pública del estado de México.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 11 de septiembre de 2023.
-  Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 06 de enero de 2016, reformas y adiciones.
-  Código Administrativos del Estado de México.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 13 de diciembre de 2001, reformas y adiciones.
-  Código Financiero del Estado de México y Municipios.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 09 de marzo de 1999, reformas y adiciones.
-  Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 07 de febrero de 1997, reformas y adiciones.
-  Reglamento Interno de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 11 de octubre de 2018. Última reforma POGG 4 de octubre de 2023
-  Manual General de Organización de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.
Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 22 de noviembre de 2005.



Descripción de la Guía Simple

La Guía Simple de Archivos (GSA), es un instrumento de descripción archivística que presenta el esquema general de las series documentales de los archivos de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico, indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales, es un documento de consulta, para todas las unidades administrativas internas y externas, que permite conocer cómo están integrados los archivos de trámite del Organismo. Se describe a continuación:

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO									
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				1					
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				2					
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				3					
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				4					
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				Clave Lada: 5		Número : 5		Extensión: 5	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:				6					
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO									
SUBFONDO:									
SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA		
7	8	9	10	11	12	13	14		
ELABORÓ: 15			APROBÓ: 16			FECHA DE ELABORACIÓN: 17			



Instructivo de llenado

(FAVOR DE CAPTURAR LA INFORMACIÓN CON LETRAS MAYÚSCULAS Y SIN ACENTOS)

No.	Descripción
1.	Nombre de la Unidad Administrativa y el de la Dirección General o equivalente a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
2.	Nombre(s) y apellidos de la servidora o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite.
3.	Puesto nominal de la servidora o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite.
4.	Domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo de Trámite (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio).
5.	Número(s) telefónico(s) del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece, en el(los) que se puede localizar a la servidora o al servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite (incluyendo la clave lada, el número(s) y la extensión(es) en caso de existir).
6.	Correo electrónico del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
7.	Código de clasificación de la Sección
8.	Nombre de la serie
9.	Descripción de la subserie
10.	Total de expedientes que integran el Archivo de Trámite.
11.	Total de documentos que integran los expedientes del Archivo de Trámite.
12.	Años extremos que abarca(n) el (los) expediente (s) que integran el Archivo de Trámite.
13.	Metros lineales de los documentos que integran el Archivo de Trámite. Se obtiene a través de la siguiente fórmula: $M.L. = \text{Total de documentos} \div 10,000 = \text{cantidad de metros lineales}$.
14.	Lugar físico donde se encuentra el espacio o mobiliario destinado para el depósito de los expedientes que integran el Archivo de Trámite (Piso 2, Torre 1; Planta Baja, Área Administrativa).
15.	Nombre completo de la o del Responsable del Archivo de Trámite.
16.	Nombre completo y cargo de la o del titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Archivo de Trámite.
17.	Día, mes y año en que se proporciona la información.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MEXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			OFICINA DEL COMISIONADO				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			ALMA PATRICIA HERNANDEZ PEREZ				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			SECRETARIA "C"				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			Clave Lada: 722	Número: 214 33 65	Extensión: 101		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:			gemcamed@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
SUB FONDO:							
SECCIÓN: 1S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1S	DOCUMENTOS ATENDIDOS POR EL COMISIONADO		813	83,526	2000-2023	8.3526	PLANTA BAJA Y OFICINA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
ALMA PATRICIA HERNANDEZ PÉREZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			DR. JOSÉ PABLO RUEDA VILLALPANDO COMISIONADO			11 DE ABRIL DE 2024	



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MEXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARÍA PARTICULAR		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	IRVING VARGAS JAIMES		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIO PARTICULAR		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Clave Lada: 722	Número: 214 33 65	Extensión: 109
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ccamem.particular@edomex.gob.mx		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO

SUB FONDO:

SECCIÓN: 2S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
2S	SECRETARIA PARTICULAR		28	1241	2022-2023	0.1241	OFICINA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

ELABORÓ: ALMA PATRICIA HERNANDEZ PEREZ SECRETARIA "C"	APROBÓ: DR. IRVING VARGAS JAIMES SECRETARIO PARTICULAR	FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE ABRIL DE 2024
---	--	--



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBCOMISION DE RECEPCION Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MARIA GUADALUPE GARCIA HERRERA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CONSULTOR MEDICO "A"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NUMERO: 214 33 65	EXTENSION: 106
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ccamem.quejas@edomex.gob.mx		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO

SUBFONDO:

SECCIÓN: 4S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
4S	Subcomisión De Recepción Y Seguimiento De Quejas		23,137	390,481	1998-2023	39.0481	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO, PLANTA ALTA, BAJA Y CONSULTORIA MEDICA
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
DRA. MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERRERA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			M.A.O.S. CARLOS ALBERTO LEYVA PIÑÓN SUBCOMISIONADO DE RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS			30 DE ABRIL DE 2024	



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			SUBCOMISIÓN DE CONCILIACIÓN, ARBITRAJE E IGUALDAD DE GÉNERO				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			ANA KAREN MUNGUÍA SILVA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			SECRETARIA "B"				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:			Clave Lada: 722	Número: 214 33 65	Extensión: 118		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:			ccamem.arbitraje@edomex.gob.mx				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
<i>SUBFONDO:</i>							
SECCIÓN: 3S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3S	Subcomisión de Conciliación, Arbitraje e Igualdad de Género		32	2253	2023	0.2253	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
C. ANA KAREN MUNGUÍA SILVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			L. EN D. LIZBETH GÓMEZ ARTEAGA SUBCOMISIONADA DE CONCILIACIÓN, ARBITRAJE E IGUALDAD DE GÉNERO			08 DE ENERO DE 2024	



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	LIC. PERLA GABRIELA GUTIÉRREZ FÉLIX		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "B"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Clave Lada: 722	Número: 214 33 65	Extensión: 115
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ccamem.apoyo@edomex.gob.mx		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO

SUB FONDO:

SECCIÓN: 1C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1C			2,773	253,497	1998-2023	25,349	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO

ELABORÓ:	APROBÓ:	FECHA DE ELABORACIÓN:
LIC. PERLA GABRIELA GUTIÉRREZ FÉLIX RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	MTRA. SILVIA SANTANA MONTERO JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO	03 DE MAYO DE 2024



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE CALIDAD EN EL SERVICIO MÉDICO		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DRA. MA. TRINIDAD JIMÉNEZ DOTOR		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CONSULTOR MÉDICO A		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Clave Lada: 722	Número: 214 33 65	Extensión: 113
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ccamem.calidad@edomex.gob.mx		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO

SUBFONDO:

SECCIÓN: 3C

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3C	Unidad de Calidad en el Servicio Médico		27	19,432	DEL AÑO 2007 AL 2023	1.9432	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO EN LA UNIDAD DE CALIDAD EN EL SERVICIO MÉDICO

ELABORÓ:	APROBÓ:	FECHA DE ELABORACIÓN:
DRA. MA. TRINIDAD JIMÉNEZ DOTOR RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	L. EN C. A. EDUARDO GONZAGA PALMA. JEFE DE UNIDAD DE CALIDAD EN EL SERVICIO MÉDICO	30 DE ABRIL DE 2024



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE PERITAJES		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	LIC. KARINA PÉREZ TOLEDANO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "B"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ALDAMA NUM. 215, COL. CENTRO, C.P. 50000.TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Clave Lada: 722	Número: 214 33 65	Extensión: 117
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ccamem.peritajes@edomex.gob.mx		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO

SUBFONDO:

SECCIÓN: 5S

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
5S	UNIDAD DE PERITAJES		2,549	522,194	1999-2023	52.2194	UNIDAD DE PERITAJES

ELABORÓ:	APROBÓ:	FECHA DE ELABORACIÓN:
LIC. KARINA PÉREZ TOLEDADO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DRA. ROCIO VEGA PÉREZ JEFA DE LA UNIDAD DE PERITAJES	03 DE MAYO DE 2024



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				DELEGACIÓN NAUCALPAN			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				ANGELA ORLINDA FLORES LEYVA			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				SECRETARIA B			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				BOULEVARD MANUEL ÁVILA CAMACHO NO. 6-A ESQ. CON JOSELILLO, CUARTO PISO, DESPACHO 403, COL. EL PARQUE, C.P. 53390. NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO.			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				Clave Lada: 55	Número: 5160-0595, 8848-6488	Extensión: NO APLICA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:				Ccamem.naucalpan			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
SUB FONDO:							
SECCIÓN: 6S							
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
6S			8258	189,791	2000-2023	18.9791	PASILLO DE LA DELEGACIÓN
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
LIC. ANGELA ORLINDA FLORES LEYVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			DRA. PAULINA REYES SÁNCHEZ SUPLENTE DE LA TITULAR EN LA DELEGACIÓN NAUCALPAN MEDIANTE OFICIO NO. 208C0201A/072/2024			02 DE MAYO DE 2024	



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DELEGACION IXTAPAN DE LA SAL		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	EMMA PEREZ ALDAY		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "B"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PROL. INDEPENDENCIA No. 12, COL. IXTAPITA, C.P. 51900, IXTAPAN DE LA SAL, MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Clave Lada: 721	Número: 1431868	Extensión: NA
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ccamem.ixtapan@edomex.gob.mx		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISION DE CONCILIACION Y ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MEXICO

SUBFONDO: 8S / 1S

SECCIÓN: DELEGACIÓN IXTAPAN DE LA SAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
8S	DELEGACIÓN IXTAPAN DE LA SAL		3320	16450	2015-2023	1.6674	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO EN LA OFICINA DE LA DELEGADA
1S	RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	ASESORIA	27	118	11/09/2023 15/12/2023	0.0118	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO EN LA OFICINA DE LA DELEGADA
1S	RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	ORIENTACIONES	6	28	11/09/2023 15/12/2023	0.0028	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO EN LA OFICINA DE LA DELEGADA

1S	RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN INMEDIATA	15	65	11/09/2023 15/12/2023	0.0065	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO EN LA OFICINA DE LA DELEGADA
1S	RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y OTROS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN	1	13	11/09/2023 15/12/2023	0.0013	ESPACIO DESTINADO PARA ARCHIVO EN LA OFICINA DE LA DELEGADA
<p>ELABORÓ: C. EMMA PÉREZ ALDAY RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>		<p>APROBÓ: DRA. NADIA GISELA RIVERA MARTÍNEZ ENCARGADA DE LA DELEGACIÓN EN IXTAPAN DE LA SAL</p>			<p>FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE ABRIL DE 2024</p>		



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				DELEGACIÓN TEXCOCO			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				ING. ERENDIRA GABRIELA CAMPECHE CALIXTO			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				SECRETARIA "B"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				AVENIDA JUÁREZ NORTE #435 COLONIA SAN MATEO C. P. 56110, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:				Clave Lada: 595	Número: -688-24-70 688-01-79	Extensión:	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:				ccamem.textcoco@edomex.gob.mx			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO							
SUBFONDO:							
SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
7S	Delegación Texcoco		242	3000	2023	0.3	Espacio destinado para archivo en la Oficina del Delegado en Texcoco
1S	1S.3	Contiene información relacionada con el servicio brindado como recepción inicial de quejas, asesoría, orientación y gestión inmediata	78	886	2023	0.08	Espacio destinado para archivo en la Oficina del Delegado en Texcoco
ELABORÓ: ING. ERENDIRA GABRIELA CAMPECHE CALIXTO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				APROBÓ: DR. ERICK ISRAEL HERNÁNDEZ RAMOS DELEGADO EN TEXCOCO		FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE MAYO DEL 2024	

